



**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)  
für DocuWare (Cloud)**

**Iniira**  
**modern**

**Der Partner für Ihr Büro**



**Ein Service, der auch Sie begeistern wird.**



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für DocuWare (Cloud)

### 1. Geltungsbereich und Vertragsgegenstand

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend als "AGB" bezeichnet) regeln die Vertragsbeziehungen zwischen [Ihr Unternehmen] (nachfolgend als "Kunde" bezeichnet) und der büro modern GmbH im Zusammenhang mit der Nutzung von DocuWare (Cloud), einschließlich der bereitgestellten Software und Dienstleistungen.

1.2 Der Vertragsgegenstand umfasst die Bereitstellung und Nutzung von DocuWare (Cloud) durch den Kunden, gemäß den in den jeweiligen Vertragsdokumenten oder Bestellvereinbarungen festgelegten Bedingungen.

### 2. Vertragsabschluss und Vertragslaufzeit

2.1 Der Vertrag zwischen dem Kunden und der büro modern GmbH kommt durch die schriftliche Unterzeichnung eines Vertragsdokuments oder durch die Bestätigung eines Angebotes durch den Kunden zustande.

2.2 Die Vertragslaufzeit wird im Vertragsdokument oder in der Bestellvereinbarung festgelegt. Sofern nicht anders vereinbart, beträgt die Mindestvertragslaufzeit 12 Monate und verlängert sich automatisch um 12 Monate zu den jeweils geltenden Konditionen, sofern keine schriftliche Kündigung erfolgt.

### 3. Kündigungsfrist und Preiserhöhungen

3.1 Der Kunde kann den Vertrag mit der büro modern GmbH durch schriftliche Kündigung unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist beenden. Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate.

3.2 büro modern GmbH behält sich das Recht vor, die Preise für DocuWare (Cloud) zu erhöhen. Preiserhöhungen werden dem Kunden mindestens 1 Monat im Voraus schriftlich mitgeteilt. Der Kunde hat das Recht, den Vertrag innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Preiserhöhung schriftlich zu kündigen, sofern er mit der Preiserhöhung nicht einverstanden ist und diese 5% nicht übersteigt.

### 4. Hotline / Support

#### 4.1 Dienstleistungen vor Ort

Bei Dienstleistungen vor Ort fallen zusätzlich Reisekosten und Spesen an. Reisekosten und Spesen umfassen die Anfahrt, Übernachtung Hotel, Tagegeld etc.

Soweit nicht anders vereinbart, werden Reisekosten und Spesen nach Leistungserbringung separat in Rechnung gestellt. Dienstleistungen umfassen eine netto Tagesleistung von maximal 6 Stunden.

Weniger verwendete Zeit wird nicht gutgeschrieben. Für eine Reisedauer von mehr als 4 Stunden wird pro Reisetag ein halber Tagessatz Dienstleistungen berechnet.



Dienstleistungen müssen zum vereinbarten Zeitpunkt oder Zeitraum in Anspruch genommen werden.

Die Firma büro modern behält sich vor, bei kurzfristiger Absage seitens des Kunden, eine entsprechende Aufwandspauschale in Rechnung zu stellen.

Dienstleistungen und Trainings werden in deutscher Sprache durchgeführt. Das Training findet grundsätzlich im Hause der Firma büro modern oder beim Kunden statt. Die Anreise und Übernachtung organisieren die Teilnehmer eigenverantwortlich und auf eigene Kosten.

### **5 Lastschriftverfahren / Rechnungsstellung**

5.1 Alle zwischen den Parteien vereinbarten Vergütungen und Gebühren werden – aufgrund vom Mieter dem Vermieter mit Unterzeichnung des als Anlage zu diesem Vertrag beigefügten SEPA Lastschriftmandats widerruflich erteilter Einzugsermächtigung – mittels Lastschriftverfahren eingezogen.

5.2 Sofern der Mieter bei Vertragsschluss dem Lastschriftverfahren jedoch ausdrücklich schriftlich widerspricht bzw. dieses im Laufe des Vertrages schriftlich widerruft, ist die Berechnung per Rechnung für den Mieter kostenpflichtig gemäß § 4 Ziffer 5 b).

5.3 Die Rechnungsstellung erfolgt elektronisch.

5.4 Sofern der Mieter bei Vertragsschluss der elektronischen Rechnungsstellung jedoch ausdrücklich schriftlich widerspricht, ist die postalische Rechnungsstellung für den Mieter kostenpflichtig gemäß

5.5 Zur Deckung seiner Administrationskosten berechnet der Vermieter dem Mieter

a) 3,00 € pro Rechnung, sofern der Mieter gemäß § 4 Ziffer 2 dem Lastschriftverfahren widerspricht bzw. dieses widerruft,

b) 1,50 € pro Rechnung, sofern der Mieter gemäß § 4 Ziffer 4 der elektronischen Rechnungsstellung widerspricht,

c) pro Vertragsänderung oder -übertragung während der Laufzeit des Vertrages individuell nach Aufwand bemessene Gebühren, mindestens jedoch 50,00 €.

5.6 Die vereinbarte Vergütung sowie anfallende Gebühren sind innerhalb von 10 Kalendertagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu zahlen.

5.7 Es kann ein vom Mieter abweichender Rechnungsempfänger vereinbart werden. Die Zahlungspflicht des Mieters bleibt hiervon unberührt.

5.8 Der Mieter kann gegen eine Mietforderung nur aufrechnen, wenn seine Gegenansprüche unbestritten, vom Vermieter anerkannt, rechtskräftig festgestellt oder entscheidungsreif sind.



Gleiches gilt für die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts gegenüber dem Herausgabeanspruch des Vermieters an den Mietgegenständen.

## **6. Verpflichtungen des Kunden**

Der Kunde übernimmt folgende Verpflichtungen:

Er sorgt für die entsprechenden Voraussetzungen, z.B. ausreichenden Internetzugang, Datenleitung zum CloudServer, Aktuelle Programme (z.B. Betriebssystem, Browser)

## **7. Lieferung und Leistung; Haftungsausschluss**

7.1 Ansprüche des Kunden wegen verspäteter Wartung oder Reparatur oder auf Ersatz von Schäden bei Ausfall des Servers / Dienstes oder von Folgeschäden sind ausgeschlossen, es sei denn, die Firma büro modern handelte vorsätzlich oder grobfahrlässig.

7.2 Verletzt die Firma büro modern vertragswesentliche Pflichten leicht fahrlässig, ist der Schadenersatz des Kunden auf den vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden begrenzt.

## **8. Fristlose Kündigung des Vertrages**

8.1 Beide Parteien sind berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen, wenn dafür ein wichtiger Grund gegeben ist.

8.2 Aus der Sicht der Firma büro modern liegt beim Kunden ein wichtiger Grund vor, wenn

- (a.) er mit seinen Zahlungsverpflichtungen oder sonstigen wesentlichen Pflichten aus diesem Vertrag länger als zwei Monate im Verzug ist,
- (b.) über sein Vermögen das Konkurs- oder gerichtliche Vergleichsverfahren eröffnet ist oder ein außergerichtlicher Vergleich angestrebt wird.

8.3 Endet der Nutzungsvertrag durch fristlose Kündigung der Firma büro modern vor Ablauf der vereinbarten Mindestlaufzeit, so ist die Firma büro modern berechtigt, unbeschadet der Geltendmachung eines weiteren Schadens der Gebühr ab Vertragsbeginn auf der Basis der für die verkürzte Laufzeit geltenden Sätze gemäß unserer jeweils maßgeblichen Preisliste nachzuberechnen.

## **9. Sonstiges**

9.1 Es gelten in der DocuWare CLOUD die Endbenutzerbestimmungen und Softwarebestimmungen (Lizenzgeber) der Firma DocuWare Europe GmbH mit Sitz D-82110 Germering (Therese-Giehse-Platz 2), vertreten durch die Geschäftsführung.

## **10 Vertragsform, Gerichtsstand**

10.1 Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

10.2 Gerichtsstand ist Gelnhausen.

01.10.2023

Digitale Archivierung Server  
Interaktives Whiteboard Großformatdruck Strategie  
Backup Production Printing IT-Infrastruktur  
Notebook Reparaturen  
Prozesse Ergonomie  
Kundendienst Service  
Cloud Engagiert  
Zuverlässig Modern Qualität  
Innovativ M365 Digitalisierung  
Archivieren Telefonanlage

**Iniro**  
**modern**

**Der Partner für Ihr Büro**

